

บันทึกรายงานการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

ผู้มาประชุม

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. นายสุวิทย์ จินดาเจีย | นายก อบต. |
| ๒. นายไพโรจน์ วิจิตรานนท์ | รองนายก อบต. |
| ๓. นายวินัย สิทธิวิไล | รองปลัด อบต. |
| ๔. นางธัญลักษณ์ สัจจะวิสัย | หัวหน้าสำนักปลัด |
| ๕. นายภักดิ์ บุตรหมื่น | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๖. นางกานต์ชนิกา ระวังนาม | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นางสาวสุภิตา กองศรีกุลติก | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ |
| ๘. นางสาวเบญจวรรณ รอดสนใจ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๙. นางสาวช่อเพชร ราษฎร์เจริญ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ |
| ๑๐. นางสาวจิตติมา แคะจุก | ครู |
| ๑๑. นายอัฐพงษ์ วสุรัตน์สกุล | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ |
| ๑๒. นางสาวพิริยา กฤษมณี | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๑๓. นางสาวกิตติยา คำหอมกุล | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๑๔. นางสาวสุรียลักษณ์ ตุ่มทอง | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ |
| ๑๕. นางสาวสุวรรณี พัฒน์จันทร์หอม | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |
| ๑๖. นางสาวอภิสรรา ศักดิ์สมบูรณ์ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |
| ๑๗. นางสาวจารุวรรณ นุ่มสุคนธ์ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
| ๑๘. นายอรุโณ อรุณปาน | พนักงานจ้างตามภารกิจ |
| ๑๙. นางสุวิมล กาบสุวรรณ | พนักงานทั่วไป |
| ๒๐. นายเอกมงคล ศักดิ์ประเสริฐพร | พนักงานทั่วไป |
| ๒๑. นางสาวโสภี เกาพูล | พนักงานทั่วไป |
| ๒๒. นางสาวสุวรรณา ชุนหวัดิ | พนักงานทั่วไป |
| ๒๓. นายพิพัฒน์ ชุ่มผกาแก้ว | พนักงานทั่วไป |
| ๒๔. นายธานี คชรักษา | พนักงานทั่วไป |
| ๒๕. นายจรงค์ คงสุวรรณ | พนักงานทั่วไป |

๒๖. นายกิตติพงษ์ เลิศตระกุลวงศ์	พนักงานทั่วไป
๒๗. นายสมชาย บัวงาม	พนักงานทั่วไป
๒๘. นายจักริน ทินมณี	พนักงานทั่วไป
๒๙. นายนที พวงเงิน	พนักงานทั่วไป
๓๐. นางสาวภัทรานิษฐ์ นระรา	พนักงานทั่วไป
๓๑. นายสำเร็จ วงศ์ชาโรจน์	พนักงานทั่วไป
๓๒. นายพิเชษฐ พวงเงิน	คนงานจ้างเหมา
๓๓. นายสมศักดิ์ รักไกร	คนงานจ้างเหมา
๓๔. นางสาวยุพา ลีแดง	คนงานจ้างเหมา
๓๕. นายเทิดเกียรติ พรายยงค์	คนงานจ้างเหมา
๓๖. นายวันชัย นิมพาลี	คนงานจ้างเหมา
๓๗. นายวินัย อินทโต	คนงานจ้างเหมา
๓๘. นายวรรณเพ็ญ อุเบกขจิตร	คนงานจ้างเหมา
๓๙. นายธีรรัช เหมวงศ์	คนงานจ้างเหมา
๔๐. นางสาวศุจินธรา ชะดารุ่ง	คนงานจ้างเหมา
๔๑. นางสาวสุภาพร เจริญจิตร	คนงานจ้างเหมา
๔๒. นางสาววนิดา สรสิทธิ์	คนงานจ้างเหมา
๔๓. นางสาวกชพร ศิริองอาจ	คนงานจ้างเหมา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายสุพจน์ อินทรเทวา	รองนายก อบต.
๒. นางสาวชฎานันท์ จินดาเจีย	เลขานายก อบต.
๓. นายธนพล แจ่มย่น	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๔. นายธนาคาร วงศ์โพธิ์พระ	พนักงานจ้างตามภารกิจ
๕. นายพิษณุ รอดสนใจ	พนักงานทั่วไป
๖. ว่าที่ ร.ต.ธนกฤต ธนนันทนภาคช	พนักงานทั่วไป
๗. นางสาวอังคณา พวงเงิน	พนักงานทั่วไป
๘. นายไพศาล พัฒน์จันทร์หอม	พนักงานทั่วไป
๙. นายวรัญญู เพ็ญสว่าง	พนักงานทั่วไป
๑๐. นางสาวสุนิสา พัฒน์จันทร์หอม	คนงานจ้างเหมา

เริ่มประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสุวิทย์ จินดาเจ็ย นายกองค้การบรหิการส่วนต่าบลหนองกลางนา เป็นประธานกล่าวเปิดประชุมคณะผู้บรหิการ พนักงานส่วนต่าบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา องค์กรบรหิการส่วนต่าบลหนองกลางนา ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

นายสุวิทย์ จินดาเจ็ย
นายกฯ

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- สวัสดิ์ ผู้บรหิการ ปลัดอบต. รองปลัดอบต. หัวหน้าส่วนทุกท่าน พนักงานส่วนต่าบล พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมาทุกคนครับ การประชุมครั้งนี้ เป็นการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในแต่ละเดือน เราจะมาพูดคุย ปรีกษา ช่วยกันแก้ไขการทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมคณะผู้บรหิการ พนักงานส่วนต่าบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา องค์กรบรหิการส่วนต่าบลหนองกลางนา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓

นายสุวิทย์ จินดาเจ็ย
นายกฯ

เรื่อง เพื่อพิจารณาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

๑.เรื่องการปฏิบัติงาน

- เรื่องแรก การวางตัว ในการทำงาน ในการใช้ชีวิต อย่าประมาท ไม่ยุ่งเกี่ยวกับการพนันทุกชนิด ยาเสพติด เพราะเดี๋ยวนี้อีโคโนมีล้มลง ทั่วทั้งโลก ไซ้ตการพนัน แอบพลีเคชั่นการพนันต่าง ๆ มันมีแต่ผลเสีย
เรื่องที่ ๒. กองทุนฌาปนกิจของ พนักงาน อบต. ต้องมีการดำเนินการต่อในรอบนี้ ขออนุญาตเก็บเงินผู้ร่วมกองทุน คน ละ ๒๐๐ บาท
เรื่องที่ ๓. เรื่องการทำงานให้หัวหน้าส่วนแต่ละกองชี้แจง และที่ผ่านมา นายก ต้องขอขอบคุณทุกคนในงานวางศิลาฤกษ์วัดประเสริฐฯ ต้องขอขอบคุณกำลังหลักในครั้งนี้คือหัวหน้าสำนักปลัด และ พี่แม่บ้านในการผูกผ้าทั้งหมดในงาน ผู้ร่วมงานมีผู้ว่าราชการจังหวัดและเจ้าคณะจังหวัดถือเป็นงานที่ดี ขอเชิญรองปลัดชี้แจงงานต่าง ๆ ด้วยครับ

นายวินัย สิทธิวิไล
รองปลัด อบต.

- เรียนนายก คณะผู้บรหิการ ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และ พนักงานทุกท่าน เรื่องที่จะแจ้งให้ทราบดังนี้ ๑. โครงการแข่งขันกีฬา อบต. หนองกลางนาคัพ เดิมจากวันที่ ๑๘-๑๙ มีนาคม เปลี่ยนเป็น ๒๕-๒๕ มีนาคม และวันที่ ๑-๒ เมษายน ขอความร่วมมือทุกคนมาทุกวันจะสลับเวรกันมา และในวันเปิดพิธีวันแรกช่วงเช้าขอความร่วมมือทุกคนเข้าร่วม (การแต่งกายชุดกีฬาสี อบต.) โดยการแข่งขันกีฬามี ฟุตบอล ๙ คน ตะกร้อ วอลเลย์บอล เปตอง ๔๐ ปีขึ้นไป

เรื่องที่ ๒./...

เรื่องที่ ๒. การจัดงานประเพณีสงกรานต์ โดยการจัดงานจะเป็น ๒ วัน วันที่ ๑๓ ช่วงเย็น และวันที่ ๑๔ โดยวันที่ ๑๓ เมษายน จะมีการประกวดเจดีย์ทราย รำวงย้อนยุค สอยดาว วันที่ ๑๔ เมษายน ช่วงบ่ายมีแห่ ขบวนสงกรานต์ กีฬาพื้นบ้าน สงค้ำน้ำพระ รดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

เรื่องที่ ๓ โครงการพิษสุนัขบ้า อยู่ในขั้นตอนดำเนินการสำรวจ ให้ทุกกองดูที่ข้อบัญญัติงบประมาณว่ามีโครงการไหนที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และสามารถทำได้ หรือโครงการที่อยู่ในการประเมิน LPA ITA .ให้นำมาทำ ก่อน จะไม่ไปอัดอยู่ในช่วงหนึ่งปีงบประมาณ ส่วนโครงการของกองช่างให้รีบ ดำเนินการได้แล้ว

เรื่องที่ ๔ คนงานตัดหญ้า งานไฟฟ้า มีปัญหาคือช่วงบ่าย ไม่มีอะไรทำทำให้นั่งอยู่ที่ ศาลาเนกประสงค์ ทำให้คนที่ผ่านไปมาหรือชาวบ้านมองไม่ตื้อขอให้หางานทำหรือไม่นั่งรวมกลุ่มกัน ส่วนเรื่องอื่น ๆ ให้หัวหน้าส่วนชี้แจง

นางกานต์ชนิกา ระวังนาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

- เรียนนายก คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และ พนักงาน ทุกท่าน เรื่องกองคลังสืบเนื่องจากสัปดาห์ที่แล้ว สตง.เข้า ตรวจสอบรอบสุดท้ายวันที่ ๑-๓ ปิดวันที่ ๗ มีนาคม มีข้อเสนอแนะ ๓ ประเด็น เกี่ยวกับ ๑)เศรษฐกิจ ชุมชน เร่งติดตามทวงหนี้ไม่ให้หมดอายุความ ๒)เงินที่เกิดจากขาดบัญชี ๙ หมื่นกว่าบาทให้เร่งดำเนินการ ๓)เรื่องดำเนินน้ำมี ยอดค้างให้ อบต.มีมาตรการชำระ ๔)การตรวจรับพัสดุ สตง. ที่เป็นรูปถ่าย ประกอบการตรวจรับ (การจัดซื้อ) ให้แกะกล่องว่ามีของข้างในครบถ้วน และ รูปถ่ายโครงการก่อสร้างขอให้ถ่ายในจุดเดียวกัน (มุมเดียวกัน) ก่อน ดำเนินงาน ระหว่างดำเนินงาน และ ดำเนินการเสร็จสิ้น เพื่อความชัดเจน ส่วนงานกองคลังอื่น ๆ มีงานจัดซื้อจัดจ้าง (งานพัสดุ) มีครุภัณฑ์ก่อสร้าง ๓ รายการ, วัสดุไฟฟ้าส่งมอบวันพรุ่งนี้, อาหารเสริม(นม) กองการศึกษา, วัสดุงานกีฬาอยู่ขั้นตอนการดำเนินการ, การจัดซื้อของกองสาธารณสุขหรือ ผู้รับจ้าง, ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์งานสาธารณสุข และสำนักปลัดโครงการ รายงานขอจัดซื้อขอจ้างไวไฟ Wifi สำนักงาน กำลังดำเนินการลงระบบ

นางธัญลักษณ์ สัจจะวิสัย
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายก คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และ พนักงาน ทุกท่าน งานสำนักปลัด งานประจำทำเอกสารประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ มีนิติกร (พิริยา), นักทรัพย์ฯ (กิตติยา), นักวิเคราะห์ฯ (ช่อเพชร) และ ชูรการ(จารุวรรณ) มีทั้งหมด ๔๓ ข้อ งานวิเคราะห์ฯแก้ไขแผน ให้สอดคล้องกับแผนเศรษฐกิจฯ แผน ๒๐ ปี แผน ภาคกลาง และแผนยุทธศาสตร์ชาติ งานพัฒนาชุมชนฯ บ้านผู้พิการทำอนุมัติเบิกจ่ายและในวันที่ ๑๖ มีนาคม ดำเนินการกิจกรรมศึกษาดูงานของชมรมผู้สูงอายุ ณ โรงเรียนผู้สูงอายุ เทศบาลเมืองจอมพล อำเภอจอมบึง จังหวัดราชบุรี งานป้องกันฯ เรื่อง โครงการ อพปร.ต้องระงับไว้ก่อน งานการเจ้าหน้าที่ งานเรื่องจริยธรรม

นางกานต์ชนิกา/...

นางกานต์ชนิกา ระวังนาม
ผู้อำนวยการกองคลัง

- งานจัดเก็บรายได้ อยู่ระหว่างจัดเก็บรายได้ อยู่ในระหว่างจัดเก็บ ภาษีป้ายข้อมูลชำระค่าน้ำประปาเกิน ๓ เดือน ๒๕ ราย แจ้งงานประปา กองช่างให้ดำเนินการงดจ่ายน้ำประปาแล้ว มีบางส่วนไม่ติดต่อเข้ามาผ่อนชำระ ภายใน ๑๐ วัน ค้างเกิน ๓ เดือน ผากงานประปา กองช่างดำเนินการด้วยคะ

นายสุวิทย์ จินดาเจีย
นายกฯ

- เรื่องที่ สตง. เงินเศรษฐกิจชุมชนรบกวนฝาก นิติกรและรองปลัด อย่ำให้ขาดอายุความ ดำเนินตามขั้นตอนในขั้นตอนงานกฎหมาย ถ้ามีการ ช่วยเหลือในเรื่องประสานงานให้สมาชิกฯ ผู้บริหาร ช่วยดำเนินการได้

- กองช่าง ติดตามโครงการต่าง ๆ ที่กั้นเงิน การขออนุญาตป่าไม้ กำลังดำเนินการอะไรบ้างขอให้รายงานและเร่งดำเนินงาน งานประปา หน้าแล้งเฝ้าระวังเรื่องท่อน้ำแตก คนงานตัดหญ้าช่วงที่ไม่ได้ดำเนินการให้ ช่วยสอดส่องดูป้ายโฆษณาตามข้างทาง

- งานเก็บขยะขอให้เก็บขยะในวันหยุดยาว หยุด ณ ชัตฤกษ์ ด้วย นะครับ

ต่อไปมอบหมายให้หัวหน้าสำนักปลัดชี้แจงในหัวข้อ เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญ (No Gift Policy) เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้ทราบและนำไป ปฏิบัติงาน

๒.เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

นางธัญลักษณ์ สัจจะวิสัย
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายก คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และ พนักงานทุกท่าน เนื่องในตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้าน การป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อนเพื่อ ดำเนินกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบ ราชการไทยให้โปร่งใสไร้ ผลประโยชน์ ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๑.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ เจ้าหน้าที่ ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)”

เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น สร้างความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมในการปฏิบัติหน้าที่และพึง ปฏิบัติให้เป็นวัฒนธรรมสุจริตขององค์การ บริหารส่วนตำบลหนองกลางนา จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหารพนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระเทศกาลและโอกาส พิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณี จำเป็นไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของ กำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ประกอบประกาศ

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงแจ้งเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัด ทุกคนถือ ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ ซึ่งในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมานายกฯ คณะผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนาได้กล่าวเจตจำนงสุจริตและนโยบาย

๓.เรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงาน

นางธัญลักษณ์ สัจจะวิสัย
หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนนายก คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน และ พนักงาน ทุกท่าน เพื่อเป็นการขับเคลื่อน การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน จึงขอชี้แจงจริยธรรมของ พนักงานท้องถิ่นดังนี้

ตาม ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ “อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ (๑) (๗) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรมพ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วย หลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และ กระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ในการ ประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรมในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ จึงกำหนดให้มีประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน”

ข้อ ๔ พนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังต่อไปนี้

ก. จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติ เป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทานองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสาค นึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ/...

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็นคัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ข. จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความ เป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

ให้จริยธรรมตามประกาศนี้ แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งหลักเกณฑ์การนำพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคล ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นกำหนด ตามข้อที่

มติที่ประชุม

- รับทราบ

นายสุวิทย์ จินดาเจีย
นายกฯ

- ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตาม เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และเรื่อง การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ธรรมาภิบาลและป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน อย่างเคร่งครัด
- ถ้าไม่มีอะไรเพิ่มเติมผมขอปิดการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ
(ไม่มี)

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๑๕ น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวจรรววรรณ นุ่มสุคนธ์)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายวินัย สทธิวิไล)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

การประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง และคนงานจ้างเหมา
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันพุธ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองกลางนา

